



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж  
легкой промышленности  
и сервиса», к.п.н.  
К.А.Чугаев  
2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о вступительных испытаниях в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012г.;
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014г. № 36;
- «Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки 30.12.2013 № 1422;
- Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»;
- Правил приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» на 2015-2016 учебный год;
- иных локальных актов, утвержденных в установленном порядке.

1.2 При приеме в Колледж для обучения по специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовая подготовка) проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.3 Вступительные испытания проводятся в виде практической работы по «Рисунку и композиции».

1.4 Вступительные испытания по «Рисунку и композиции» проводятся по программам, разработанным преподавателями Колледжа.

1.5 Прием вступительных испытаний производится экзаменационной комиссией Колледжа, формируемой приказом директора Колледжа.

1.6 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений и способностей.

1.7 Организация вступительных испытаний, проверка экзаменационных работ возлагается на председателя экзаменационной комиссии, организация проверки и обобщения результатов вступительных испытаний возлагается на ответственного секретаря приемной комиссии.

1.8 Язык проведения вступительных испытаний – русский.

1.9 Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится ответственным секретарем приемной комиссии до сведения абитуриентов путем размещения на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии 20 июня.

1.10 Вступительные испытания оцениваются по системе «зачет/незачет». Проведение конкурса и зачисление в состав студентов колледжа производится по среднему баллу аттестатов среди абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания.

## **2 Явка абитуриентов на испытания**

2.1 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие на экзамене «незачет», не зачисляются в Колледж. Лица, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, также не зачисляются.

2.2 Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

2.3 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

2.4 Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

## **3 Общие правила и нормы проведения испытаний**

3.1 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения вступительных испытаний для всех поступающих.

3.2 Подготовка к проведению вступительного испытания:

- формирование банка заданий по предмету «Рисунок и композиция» и разработка вариантов заданий;
- подготовка аудиторий к проведению испытаний;
- обеспечение возможности получения помощи абитуриентами с ограниченными возможностями в процессе вступительного испытания.

3.3 Составление вариантов заданий осуществляется председателем экзаменационной комиссии из банка заданий по указанию председателя приемной комиссии, который также определяет и контролирует:

- количество вариантов заданий и их сложность;
- условия хранения составленных вариантов заданий.

3.4 Распределение абитуриентов по аудиториям производит ответственный секретарь приемной комиссии.

3.5 Явку членов экзаменационной комиссии на вступительные испытания обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

3.6 При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

- лицам, проводящим испытания;
- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- ассистентам, оказывающим техническую помощь абитуриентам с ограниченными возможностями.

3.7 Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение на территории проведения испытаний посторонних лиц.

3.8 Допуск экзаменуемых на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

3.9 При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 0,5 часа абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. В листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания: «Время начала испытания \_\_\_ час. \_\_\_ мин. <\_\_\_> \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ ФИО экзаменатора», после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на \_\_\_ минут согласен. \_\_\_\_\_ ФИО, <\_\_\_> \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

3.10 При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 0,5 часа абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

#### **4 Правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания**

4.1 Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только указанное ему место;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации, и т.п.);
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание без разрешения проводящих вступительное испытание.

4.2 При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к члену приемной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.3 В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 - 7 минут. Работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана в экзаменационную комиссию. На бланке абитуриента отмечается время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

4.4 Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом испытания.

4.5 За нарушение правил поведения абитуриент удаляется со вступительного испытания с проставлением неудовлетворительного результата независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем приемной комиссией.

#### **5 Проведение апелляций**

5.1 Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

5.2 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие

председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть включены представители органов управления образования (департаментов), преподаватели образовательных учреждений.

### 5.3 Порядок работы апелляционной комиссии.

5.3.1 Апелляция принимается на следующий день после объявления результатов испытания.

5.3.2 После объявления результатов соответствующего испытания абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, лично пишет заявление в апелляционную комиссию. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

5.3.3 Прибывая на апелляционную комиссию, абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.3.4 Апеллируемая работа рассматривается двумя членами апелляционной комиссии в присутствии автора работы.

5.3.5 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации, ст. 64).

5.3.6 Не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента, в аудитории, в которой проходит апелляция.

5.3.7 Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

5.4 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

5.5 В случае необходимости изменения оценки составляется акт о решении апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

5.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.7 Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента в течение года.

5.9 Для абитуриентов, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

5.10 При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приемную комиссию с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

5.11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 4 от «19» января 2015г.*